



REGLEMENT LABO MODELBOUW MEKANO

1. ALGEMEEN

1.1. Medewerkers

- 1.1.1. **Danny Devos**, diensthoofd, gespecialiseerd medewerker-expert.
- 1.1.2. **Sebastien Linotte**, gespecialiseerd medewerker.
- 1.1.3. **Eduard Bax**, gespecialiseerd medewerker.

1.2. Openingstijden

- 1.2.1. Van Maandag tot Vrijdag, telkens van 8.30u tot 18.00u zonder onderbreking.
Uitzonderlijk kan in het kader van projectweken of workshops afgeweken worden van de reguliere openingstijden. Enkel na overleg met het diensthoofd van het Labo Modelbouw **Mekano** en minimaal twee weken voorafgaand.
- 1.2.2. Het Labo Modelbouw **Mekano** kan enkel door studenten gebruikt worden als er toezicht is door de medewerkers en/of docenten.

1.3. Communicatie

- 1.3.1. Voor alle informatie betreffende het Labo Modelbouw **Mekano** kan je terecht op onze website www.mekano.info.
- 1.3.2. Ook op BlackBoard is er een cursus van het Labo Modelbouw **Mekano** waar regelmatig mededelingen verschijnen.
- 1.3.3. Er is ook een Facebook pagina met tips en nieuws over het Labo Modelbouw **Mekano** op www.facebook.com/mekano.info.

1.4. Werkzaamheden

- 1.4.1. De gespecialiseerde medewerkers van het Labo Modelbouw **Mekano** assisteren en adviseren studenten bij het gebruik van machines en gereedschap. Studenten kunnen niet verlangen dat er voor hen werkstukken of onderdelen daarvan door medewerkers gemaakt worden.

1.5. Maatregelen met betrekking tot het COVID-19 virus

- 1.5.1. Alle onderstaande punten kunnen van dag tot dag aangepast worden ten gevolge van door de overheid of Universiteit Antwerpen opgelegde maatregelen met betrekking tot het COVID-19 virus. Aanpassingen zullen ten gepaste tijde via de gebruikelijke communicatiekanalen van het Labo Modelbouw **Mekano** kenbaar gemaakt worden.

2. VEILIGHEID

2.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen

- 2.1.1. Iedereen die in het Labo Modelbouw **Mekano** werkt, zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen.
- 2.1.2. Het gebruik van een veiligheidsbril is verplicht in het Labo Modelbouw **Mekano**. Draag ook een veiligheidsbril als je iemand helpt of toekijkt bij bepaalde werkzaamheden van anderen.

Uitzonderlijk kan afgeweken worden van deze maatregel in geval van werken met laptop, schetsen, papierwerk,... evenwel enkel na overleg met de medewerkers. Ook dan moet de student op elk moment in het bezit zijn van een veiligheidsbril.

- 2.1.3. De student brengt altijd eigen werkmateriaal mee dat nodig is voor het maken van modellen; snijmes, lat, meetgerief, lijm, plakband, schaar,... Dit materiaal kan niet uitgeleend worden.
- 2.1.4. Werk in het Labo Modelbouw **Mekano** nooit met loshangend haar, loshangende kleding (vooral aan de armen), sjaals, armbanden, ringen... zodat je niet geklemd kan raken in een machine. Werk op een machine altijd met gesloten vingers. Draag altijd stevig schoeisel waarmee je niet kan uitglijden.
- 2.1.5. Het gebruik van hoofdtelefoons is in het Labo Modelbouw **Mekano** niet toegelaten.
- 2.1.6. Kom niet in het Labo Modelbouw **Mekano** werken als je vermoeid bent of onder invloed van geneesmiddelen, alcohol of andere roesmiddelen.

2.2. Orde

- 2.2.1. Werken in een ordelijk Labo zorgt voor een verhoging van de efficiëntie van het geleverde werk. Iedereen die in het Labo Modelbouw **Mekano** werkt is dan ook zelf verantwoordelijk voor het ordelijk achterlaten van de gebruikte werkplek(ken). Bij het beëindigen van de werkzaamheden verwittigt men een medewerker voor mogelijke controle.
- 2.2.2. Tijdens werkzaamheden wordt eveneens regelmatig geveegd om opgehoopt afval en vooral zaagsel te verwijderen en uitglijden of valpartijen te vermijden.
- 2.2.3. Elke beschadiging aan meubilair of infrastructuur dient onmiddellijk gemeld te worden bij een medewerker.
- 2.2.4. Gebruik de wasgelegenheid in het Labo Modelbouw **Mekano** voor het reinigen van handen en desgevallend gereedschap. Gooi geen afval, schuur-, verf- en in geen geval gips- of cementresten in de gootsteen.

2.3. Afval

- 2.3.1. Er worden voornamelijk twee soorten afval geproduceerd in het Labo Modelbouw **Mekano**; papier en karton, en restafval (Triplex, MDF, OSB, Styrodur, Plexiglas,...). Papier en karton gaan in de blauwe afvalcontainer, restafval in de zwarte afvalcontainer. Voor massief hout (enkel planken, balken zonder verf- of lijmresten) is er een aparte afvalbak.
- 2.3.2. Eten en drinken is niet toegelaten in het Labo Modelbouw **Mekano**. Etenresten en drankverpakkingen horen dus niet thuis in de afvalcontainers van het Labo Modelbouw **Mekano**.
- 2.3.3. Bij specifieke (grote) werkzaamheden dient het afval in overleg met de medewerkers afgevoerd te worden naar de grofvuilcontainer op de parking.

2.4. Wat te doen bij een ongeval

- 2.4.1. Verwittig onmiddellijk een medewerker. Alle medewerkers van het Labo Modelbouw **Mekano** hebben een EHBO-attest.
- 2.4.2. Bij ernstig letsel of bewustzijnsverlies bel naar het Noodnummer **112** vermeld duidelijk adres Universiteit Antwerpen, Campus Mutsaard via parking Blindestraat 11, met vermelding van lokaal waar de gewonde zich bevindt. Verwittig een medewerker en verwittig ook een *Seris* medewerker aan de balie aan de ingang parking dat er een ziekenwagen onderweg is. Contacteer ook het UA Noodnummer op 03/265 66 66.
- 2.4.3. Een *Automatische Externe Defibrillator* (AED) is aanwezig bij de *Seris* balie aan de ingang parking.
- 2.4.4. Elke verwonding dient via een medewerker of het secretariaat gemeld te worden.

2.5. Wat te doen bij brand

- 2.5.1. Verwittig onmiddellijk een medewerker. Alle medewerkers van het Labo Modelbouw **Mekano** hebben een blusopleiding gevolgd.
- 2.5.2. Onderneem één eerste bluspoging indien je weet hoe je met een toestel moet omgaan zonder jezelf in gevaar te brengen. Zoniet bel naar het Noodnummer **112** vermeld duidelijk adres Universiteit Antwerpen, Campus Mutsaard via parking Blindestraat 11, met vermelding van lokaal of locatie van de brand. Verwittig een medewerker en verwittig ook een *Seris* medewerker aan de balie aan de ingang parking dat er een brandweerwagen onderweg is. Contacteer ook het UA Noodnummer op 03/265 66 66.

- 2.5.3. Breng jezelf en anderen niet in gevaar, verlaat het lokaal en hou ramen en deuren gesloten. Veiligheid van personen is altijd prioritair aan schade aan infrastructuur.
- 2.5.4. Bij brandalarm verlaat onmiddellijk het gebouw en volg de aanwijzingen van de evacuatiehulpers.

3. WERKEN IN DE MEKANO

3.1. Gebruik van Gereedschappen

- 3.1.1. Je kan in het Labo Modelbouw **Mekano** werken met diverse gereedschappen. Een lijst van beschikbare gereedschappen kan je terugvinden op onze website www.mekano.info.
- 3.1.2. Je kan gereedschappen ook uitlenen - voor maximum 1 dag, tenzij na overleg met een medewerker. Elke uitleen wordt op naam geregistreerd. Ontleende gereedschappen worden niet doorgegeven aan derden en enkel teruggebracht door de ontlener. Alle gereedschappen worden vóór 17.30u terug ingeleverd.
- 3.1.3. Het aanbod en de voorraad van gereedschappen is beperkt, dus lever gereedschap steeds in na gebruik zodat anderen er gebruik kunnen van maken. Bij verlies van gereedschappen zal de nieuwprijs ervan aangerekend worden.
- 3.1.4. Wees zeker dat je weet hoe gereedschappen gebruikt worden. Op onze website www.mekano.info kan je diverse handleidingen terugvinden. Het kan noodzakelijk zijn om eerst een test af te leggen vooraleer je bepaalde gereedschappen kan gebruiken. Bij twijfel of onvoldoende kennis informeer je bij een medewerker. Wees alert en overschat jezelf niet bij het gebruik van gereedschappen.
- 3.1.5. Controleer gereedschappen voor gebruik op eventuele beschadigingen en/of gebreken en rapporteer ze desgevallend bij een medewerker.
- 3.1.6. Ontleende gereedschappen worden altijd in propre en werkende staat teruggebracht.

3.2. Gebruik van Machines

- 3.2.1. Je kan in het Labo Modelbouw **Mekano** werken met diverse machines. Een lijst van beschikbare machines kan je terugvinden op onze website www.mekano.info.
- 3.2.2. Het gebruik van eigen machines is in het Labo Modelbouw **Mekano** niet toegelaten.
- 3.2.3. Het gebruik van eigen materialen is in het Labo Modelbouw **Mekano** enkel toegelaten na overleg met een medewerker.
- 3.2.4. Sommige machines kunnen enkel door onze medewerkers gebruikt worden. Informeer steeds bij een medewerker of je zelf een bepaalde machine mag gebruiken.
- 3.2.5. Het aanbod en de voorraad van machines is beperkt, dus lever machines steeds in na gebruik zodat anderen er gebruik kunnen van maken. Bij verlies van machines zal de nieuwprijs ervan aangerekend worden.
- 3.2.6. Bij gebruik van machines wordt je geacht de handleiding en/of veiligheidsinstructiekaart gelezen te hebben. Je bent steeds zelf verantwoordelijk voor de machines waarmee je werkt. Bij twijfel of onvoldoende kennis vraag je hulp bij een medewerker. Wees alert en overschat jezelf niet bij het gebruik van machines.
- 3.2.7. Controleer machines voor gebruik op eventuele beschadigingen en/of gebreken en rapporteer ze desgevallend bij een medewerker.
- 3.2.8. Bij het gebruik van machines die voorzien zijn van een stofafzuiging is het gebruik ervan verplicht.
- 3.2.9. Bij gebruik van machines die enkel door onze medewerkers kunnen gebruikt worden maak je vooraf een afspraak.

3.3. Diverse technieken

- 3.3.1. Het Labo Modelbouw **Mekano** is in de eerste plaats gericht op gebruik en bewerkingen van karton, hout, plaatmateriaal en algemeen materiaal voor modelbouw.
- 3.3.2. Metaalbewerking, gebruik van spuitbussen, veelvuldig stof producerende werkzaamheden en dergelijke zijn niet toegelaten.
- 3.3.3. Voor werken met gips, cement, beton en aanverwante producten overleg je vooraf met een medewerker die desgevallend een specifieke werkplek zal toewijzen.

3.4. Bewaren van Modellen

- 3.4.1. Het Labo Modelbouw **Mekano** is geen stockruimte voor modellen of restanten van materiaal. Je kan modellen waaraan nog gewerkt zal worden bewaren op de rekken in het atelier – enkel na overleg met een medewerker en vergezeld van een formulier met naam, contactgegevens en duur van bewaring.
- 3.4.2. Na een termijn van maximaal 30 dagen worden correct bewaarde modellen en materialen alsnog zonder verwittiging verwijderd.

4. DIGITALE PRODUCTIETECHNIEKEN

4.1. Algemeen

- 4.1.1. In het Labo Modelbouw **Mekano** staan een aantal machines ter beschikking voor digitale productietechnieken; lasersnijders, CNC snij- en freesmachines, 3D-printers.
- 4.1.2. De machines kunnen enkel gebruikt worden voor pedagogische opdrachten van de opleidingen aan de Faculteit OntwerpWetenschappen.
- 4.1.3. Voor het gebruik van machines voor digitale productietechnieken wordt een vergoeding gevraagd.
- 4.1.4. De lasersnijders kunnen enkel door studenten gebruikt worden na het volgen van een toegepaste opleiding. CNC-machines en 3D-printers kunnen enkel bediend worden door medewerkers.
- 4.1.5. Opdrachten voor de CNC-machines en 3D-printers kunnen enkel uitgevoerd worden na overleg van docenten met medewerkers van het Labo Modelbouw **Mekano**. Het diensthoofd beslist of opdrachten al dan niet uitgevoerd worden.
- 4.1.6. De medewerkers van het Labo Modelbouw **Mekano** kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor foute werkstukken op basis van fout aangeleverde bestanden.

5. SANCTIES

5.1. Algemeen

- 5.1.1. Wanneer men zich toegang verschafft tot het Labo Modelbouw **Mekano**, impliceert dit het volledige akkoord met dit reglement. Indien men zich niet houdt aan de voorschriften van het reglement, kan men verzocht worden om het Labo onmiddellijk te verlaten.

Dit document werd opgesteld op 23 September 2020 en vervangt alle vorige versies.

Ondertekend in twee exemplaren op

Naam in drukletters zoals vermeld op studentenkaart, handgeschreven en voorafgegaan door “gelezen, begrepen en goedgekeurd”, gevolgd door handtekening.

.....
.....
.....
.....